

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE AESH ASEH

NOM :

Prénom :

Ecole de
rattachement :

Date de naissance :

A faire parvenir, par l'intermédiaire de l'école, à l'Inspecteur de l'Education Nationale ASH **au moins 8 jours à l'avance** si l'absence est prévisible.

En cas d'urgence, **prévenir par téléphone** et adresser immédiatement l'imprimé rempli accompagné des justificatifs à l'école qui fera suivre à l'Inspecteur de l'Education Nationale ASH.

Formuler une demande ne signifie pas qu'elle est acceptée. **Toute absence doit avoir été autorisée**

Sollicite une autorisation d'absence :

- pour la date du / / 20 ... de h à h
- pour ____ jours pour la période du / / 20 ... au / / 20 ...

Motif à préciser et joindre obligatoirement un justificatif :

.....

.....

DATE ET SIGNATURES :

<input type="checkbox"/> AESH <input type="checkbox"/> ASEH Le / / 20	Le Directeur ou le Chef d'établissement Le / / 20 Observations :
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

----- *Partie réservée à l'IEN* -----

Pour les AESH, décision de l'IEN avant transmission à la DSDEN du Pas de Calais :

- Autorise l'absence
 Refuse l'absence

Pour les ASEH, décision de l'IEN avant transmission au Lycée Mutualisateur Gustave Eiffel :

- Autorise l'absence
 Refuse l'absence

OBSERVATIONS :

.....

.....

DATE ET SIGNATURE :

Cachet de la Circonscription	L'IEN Roubaix Tourcoing ASH Le / / 20
------------------------------	------------------------------------------------------------