# NOTICE DE SAISIE DES DONNEES POUR L'ORIENTATION EN SEGPA/EREA/LEA

Demandes d'orientation venant du **2nd degré**

## Tableau à renvoyer directement aux I.E.N. A.SH.

**BASSIN D'EDUCATION**: écrire le nom du bassin d'éducation auquel est rattaché l'établissement en

**MAJUSCULES**.

**PU/PR** : Public ou Privé

**Classe** : écrire la classe actuelle 6/5/4/3 si 6ème/5ème/4ème ou 3ème (pour les demandes d'orientation en EREA Lycée).

**Etablissement** : indiquer le nom de l'établissement en MAJUSCULE en indiquant toujours préalablement la commune.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BASSIN D'EDUCATION** | **PU / PR** | **CLASSE** | **ETABLISSEMENT** |
| ***ROUBAIX TOURCOING*** | ***PU*** | ***6*** | ***TOURCOING L AUBRAC*** |

**NOM** : écrire le nom de l'élève en lettres **MAJUSCULES**.

**PRENOM** : écrire en **MAJUSCULE**

**SEXE** : écrire **M** pour masculin ou **F** pour féminin.

**DDN**: écrire la date de naissance sous le format **jj/mm/aaaa**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **PRENOM** | **SEXE** | **DDN** |
| ***DURAND*** | ***PAUL*** | ***M*** | ***01/01/2006*** |

**SEGPA/EREA/LEA (EREA lycée)**: écrire le projet d'orientation visé pour l'élève.

**VOEU1VOEU2** : commune et nom de l’établissement, **NE PAS REMPLIR SI REFUS DES PARENTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEGPA / EREA/LEA | **VŒU 1** | **VŒU 2** |
| ***SEGPA*** | ***TOURCOING L AUBRAC*** | ***TOURCOING M CURIE*** |

**Les colonnes COMMENTAIRES CDO / DECISION / PRECONISATION ne sont pas à remplir**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMMENTAIRE CDO | DECISION | PRECONISATION |
| *X* | *X* | *X* |

**Indiquer la classe SEGPA OU EREA + NIVEAU DEMANDE**

**(exemple pour un élève en 5ème demandant une SEGPA écrire SEGPA 4 )**

**En cas de refus des parents, écrire REFUS dans la colonne REFUS, la laisser vide dans le cas contraire.**

|  |  |
| --- | --- |
| CLASSE | REFUS PARENT |
| *SEGPA 5* |  |

 **CIVILITE 1 ET 2: si parents séparés remplir toutes les données concernant les responsables légaux. SI nom différent mais adresse identique, ne pas remplir les 2 civilités**

**Exemple : écrire M ET MME DUPONT DURAND**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CIVILITE1 | NOM | ADRESSE 1 | CP1 | VILLE1 | TEL 1 |
| ***M ET MME*** | ***DURAND*** | ***54 RUE DU GENERAL DE GAULLE*** | ***59200*** | ***TOURCOING*** | ***03 20 20 20 20*** |

**REF SOCIAL** : écrire le nom de l'assistant familial (famille d'accueil) ou du foyer de vie de l'élève.