

 <p style="font-size: small;">direction des services départementaux de l'éducation nationale Nord</p> <p style="font-size: x-small;">Éducation nationale</p> 	DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
<p>NOM : <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Prénom : <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>N° INSEE : <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Date de naissance : <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Circonscription : <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Nom de l'école et commune : <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Enseignant : <input type="checkbox"/> titulaire <input type="checkbox"/> stagiaire <input type="checkbox"/> contractuel</p> <p>Niveau de classe : <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
<p><b>A compléter en 2 exemplaires</b></p> <p>A faire parvenir à l'Inspecteur de l'Éducation nationale <b>au moins 8 jours à l'avance</b> si l'absence est prévisible. En cas d'urgence, <b>prévenir par téléphone</b> et adresser immédiatement l'imprimé rempli accompagné des justificatifs.</p> <p> Formuler une demande ne signifie pas qu'elle est acceptée. <b>Toute absence doit avoir été préalablement autorisée.</b></p>	

Nature de l'autorisation d'absence	
<input type="checkbox"/> Autorisation d'absence pour garde d'enfant malade <input type="checkbox"/> Autorisation spéciale d'absence pour garde d'enfant liée au COVID-19 (pas d'incidence sur le contingent)	<input type="checkbox"/> Autres demandes d'autorisation d'absence (indiquer le motif avec précision et joindre obligatoirement un justificatif)
<p>(joindre un certificat médical, pas d'attestation sur l'honneur)</p> <p>Date de l'absence :</p> <p>Le ..... / ..... / 20...    <input type="checkbox"/> Matin    <input type="checkbox"/> Après-midi    <input type="checkbox"/> Journée</p> <p><u>ou</u></p> <p>pour ..... jours pour la période du ..... / ..... / 20.... au ..... / ..... / 20....</p> <p>Nombre de demi-journées « enfant malade » déjà autorisées pour l'année scolaire en cours : <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p>Motif :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>Date de l'absence :</p> <p>Le ..... / ..... / 20....    <input type="checkbox"/> Matin    <input type="checkbox"/> Après-midi    <input type="checkbox"/> Journée</p> <p><u>ou</u></p> <p>pour ..... jours pour la période du ..... / ..... / 20.... au ..... / ..... / 20....</p>

**DATE ET SIGNATURE :**

<p>L'Enseignant</p> <p style="text-align: right;">Le ..... / ..... / 20 .....</p>	<p>Le Directeur ou le Chef d'établissement</p> <p style="text-align: right;">Le ..... / ..... / 20 .....</p> <p>Organisation du service :</p> <input type="checkbox"/> Répartition des élèves dans les autres classes <input type="checkbox"/> Demande de remplaçant <input type="checkbox"/> Autres : _____
---	--

**NB :** Les autorisations d'absence accordées sans traitement entraînent, par jour d'absence, un retrait d' 1/30ème de traitement et une diminution de votre Ancienneté Générale de Service d'autant de journées d'absence accordées.

----- Partie réservée à l'IEN -----

**Décision de l'IEN**

(pour les demandes relevant de la compétence de l'IEN conformément à la réglementation en vigueur)

- Autorise l'absence avec traitement
- Autorise l'absence sans traitement (transmettre à la DPEP/BGR)
- Refuse l'absence

**Avis de l'IEN avant transmission à la DPEP/BGR**

(pour les demandes relevant de la compétence du DASEN du Nord)

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Avis favorable <u>avec</u> traitement</li> <li><input type="checkbox"/> Avis favorable <u>sans</u> traitement</li> <li><input type="checkbox"/> Avis défavorable :</li> </ul> <p style="font-size: x-small;">(merci d'indiquer le motif ci-dessous)</p> | <p>L'absence est-elle remplacée ? :</p> <p><input type="checkbox"/> oui</p> <p><input type="checkbox"/> non</p> |
|---|---|

**OBSERVATIONS :**

.....

**DATE ET SIGNATURE :**

<p>Cachet de la circonscription</p>	<p>L'IEN</p> <p style="text-align: right;">Le ..... / ..... / 20 .....</p>
-------------------------------------	--